

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Балахтинская средняя школа №1
им. Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова»**

Приказ

21 ноября 2025 года

№ 01-10-144

**«О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения) в 11 классе»**

В целях организованного проведения 03.12.2025 года итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса 03.12.2025 года (среда) в 10.00
2. Для проведения итогового сочинения (изложения) подготовить кабинеты 201, 202, аудитории 0001, 0002 соответственно.
3. Внести изменения в расписание уроков и провести корректировку рабочих программ за 03.12.2025 года.
4. Обеспечить факт ознакомления всех лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.
5. Назначить Селезинку К.Я. техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения).
6. 2 декабря 2025 года и.о. директора школы Потылицевой К.Л. провести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения): готовность аудиторий, наличие часов, черновики на каждого участника итогового сочинения, инструкций для каждого участника итогового сочинения, орфографических словарей.
7. 3 декабря 2025 года организовать работу согласно следующему режиму:
 - 9.00 – инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, по порядку и процедуре проведения итогового сочинения;
 - 9.00-9.30 – сбор участников итогового сочинения в школе; 9.45 – вход участников итогового сочинения в аудитории, рассадка, зачитывание инструкции для участников итогового сочинения.
 - 9.45 – техническому специалисту Селезинка К.Я. получить темы сочинений, распечатать на каждого участника итогового сочинения.

10.00– начало итогового сочинения.

8. Назначить организаторами проведения итогового сочинения аудитории 0001 – Клишину К.А., Иконникову Н.П., аудитории 0002 – Шлякову О.И., Неделькину М.Н.

9. Создать комиссию по проверке итогового сочинения: Кулакова А.Н., Бурова В.В., Улыбина Т.В.

10. Назначить организатором вне аудитории – Какошину Т.В.

11. По окончании итогового сочинения Потылициной К.Л. принять у членов комиссии по проведению итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчётные формы для проведения итогового сочинения.

12. Селезинка К.Я. выполнить копирование бланков регистрации и записей участников итогового сочинения.

13. Селезинка К.Я. передать оригиналы бланков регистрации и бланков записи директору школы, копии бланков на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертами комиссии.

14. Обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания и оценки 4-5 декабря 2025 года.

15. Внести результаты проверки итогового сочинения по критериям оценивания (зачёт/незачёт) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения. Копии сочинений хранить не менее 1 месяца с момента проверки итогового сочинения.

16. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения с внесёнными в них результатами проверки в управление образования администрации Балахтинского района 08.12.2025.

17. Всем членам комиссии все записи выполнять чёрной гелевой ручкой.

18. Обеспечить своевременное объявление результатов итогового сочинения.

19. Общую организацию проведения итогового сочинения (изложения) и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

К.Л. Потылицина

С приказом ознакомлены:

Селезинка К.Я.

Кулакова А.Н.

Шлякова О.И.

Клишина К.А.

Какошина Т.В.

Неделькина М.Н.

Иконникова Н.П.

Улыбина Т.В.

Бурова В.В.